

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA PARA EL DESARROLLO

Mensaje de bienvenida

Manual para el Docente

09/01/2016

MISIÓN UNID

Formar personas íntegras y capaces de adaptarse a un mundo cambiante que con una excelente calidad profesional y humana, sean capaces de promover el auténtico desarrollo del hombre y crear en su entorno social una cultura inspirada en los valores perennes del humanismo cristiano, a partir de un modelo educativo orientado hacia el mercado de trabajo.



VISIÓN UNID

Consolidarse en todo el país con una imagen institucional reconocida como una alternativa de educación superior de calidad, al formar profesionales líderes en sus áreas de conocimiento, con una sólida preparación ética que responda a las necesidades de las instituciones y empresas, tanto de México como de otros países.



En cada inicio de cuatrimestre es necesario subir un mensaje de bienvenida, para hacerlo tenemos dos opciones:

a) Desde Bloque:

- Ir al bloque Últimas Noticias y dar clic en *Añadir un nuevo tópico (tema)* (Fig. 01):



Fig. 01: Bloque Últimas Noticias

b) Desde foro:

- Ingresar al foro Novedades (Fig. 02) y dar clic en *Añadir un nuevo tópico (tema)* (Fig. 03):

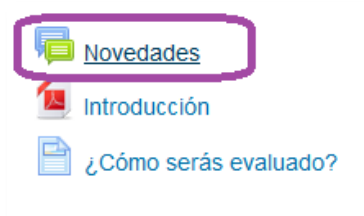
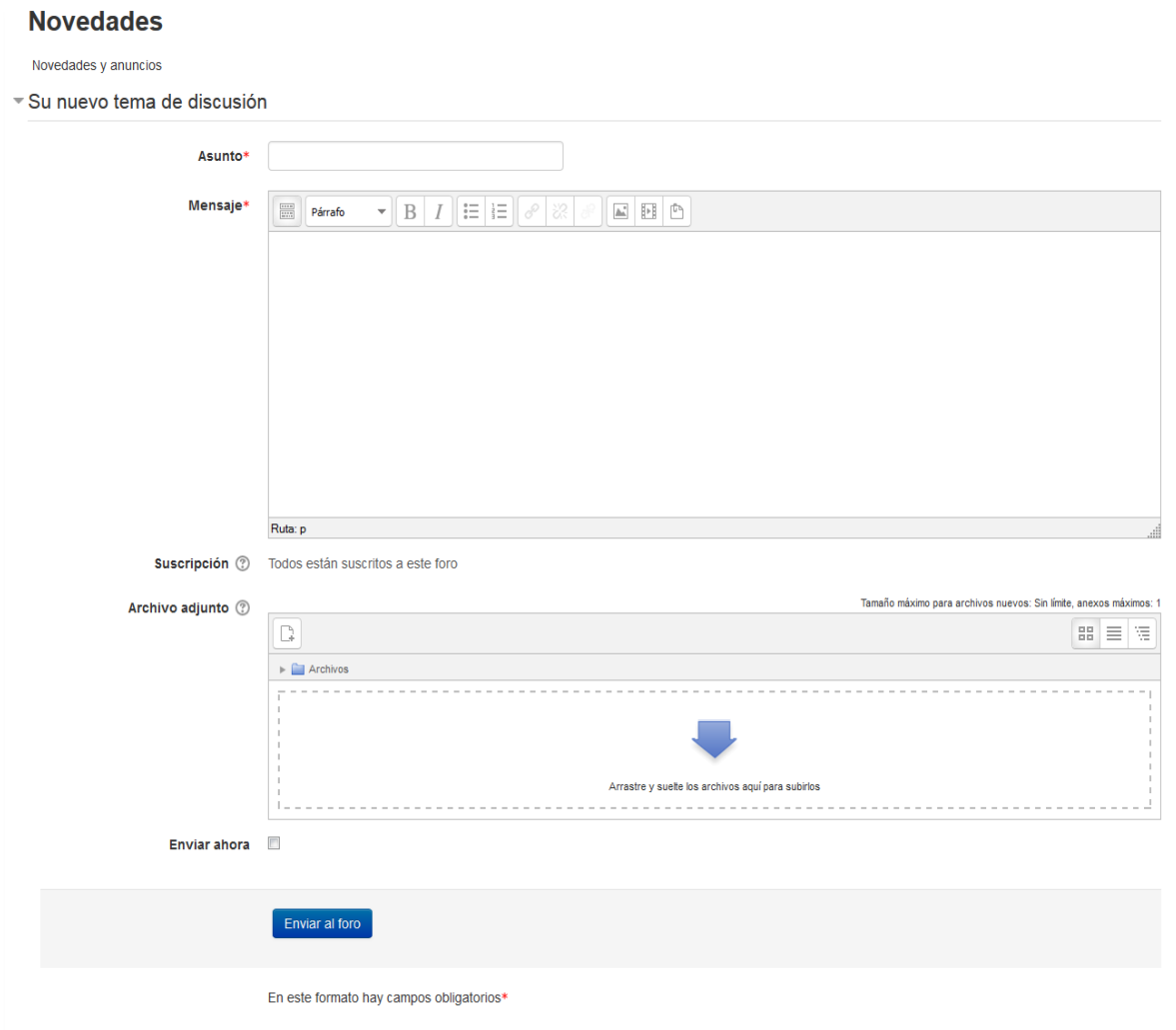


Fig. 02: Ingreso a foro Novedades



Fig. 03: Agregando un nuevo tópico

Para ambos casos, se abrirá la misma pantalla que solicitará el *Asunto*, el *Mensaje* e incluso dará la opción de agregar un archivo (Fig. 04):



The screenshot shows the 'Novedades' (News) section of a Moodle forum. It features a form for creating a new topic. The form includes a text input for 'Asunto*' (Subject), a rich text editor for 'Mensaje*' (Message) with a toolbar containing options like Paragraph, Bold, Italic, List, Link, and Image, and a file upload area for 'Archivo adjunto*' (Attachment) with a dashed box and a blue arrow pointing down, accompanied by the text 'Arrastre y suelte los archivos aquí para subirlos'. Below the form, there is a checkbox for 'Enviar ahora' (Send now) and a blue button labeled 'Enviar al foro' (Send to forum). At the bottom, a note states 'En este formato hay campos obligatorios*' (In this format there are mandatory fields*).

Fig. 04: Agregando un nuevo tópico

Al terminar, dar clic en:





Notas importantes:

- 1. A partir del momento en que se sube un mensaje en el foro, tienes hasta 30 minutos para editarlo.*
- 2. Una vez pasado el periodo de los 30 minutos, a cada participante dentro del curso, les llegará un correo con el contenido de dicho mensaje.*
- 3. El correo llegará a la cuenta que los participantes tengan configurado en su perfil.*
- 4. El foro Novedades no está configurado para que los alumnos repliquen en él.*