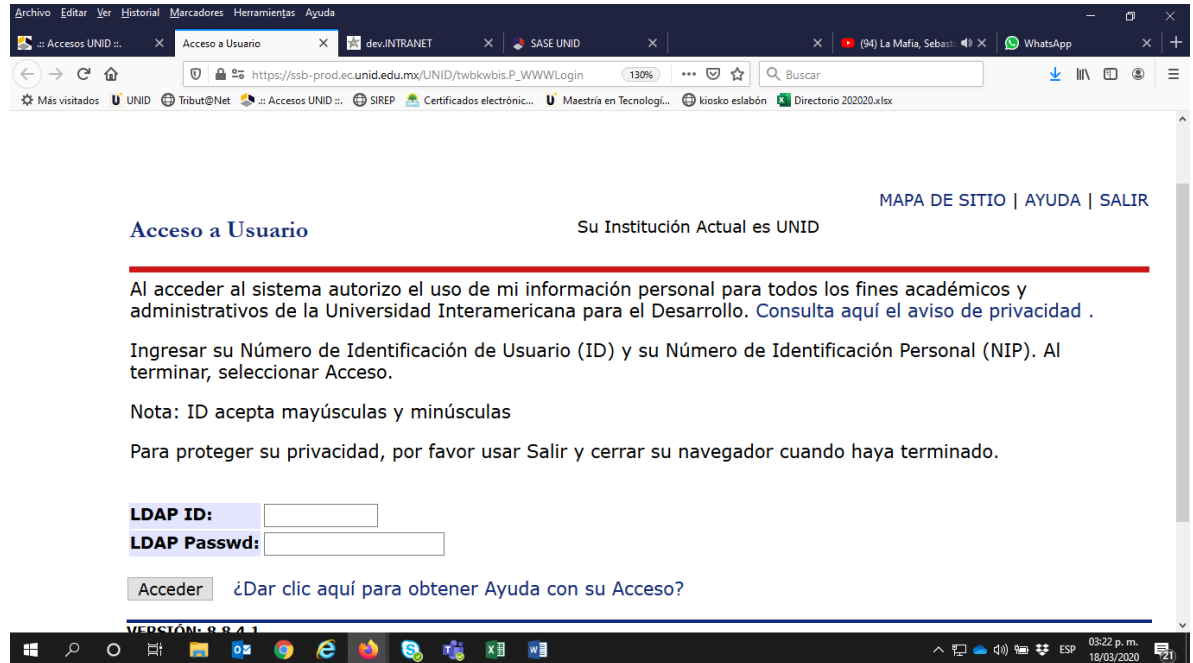
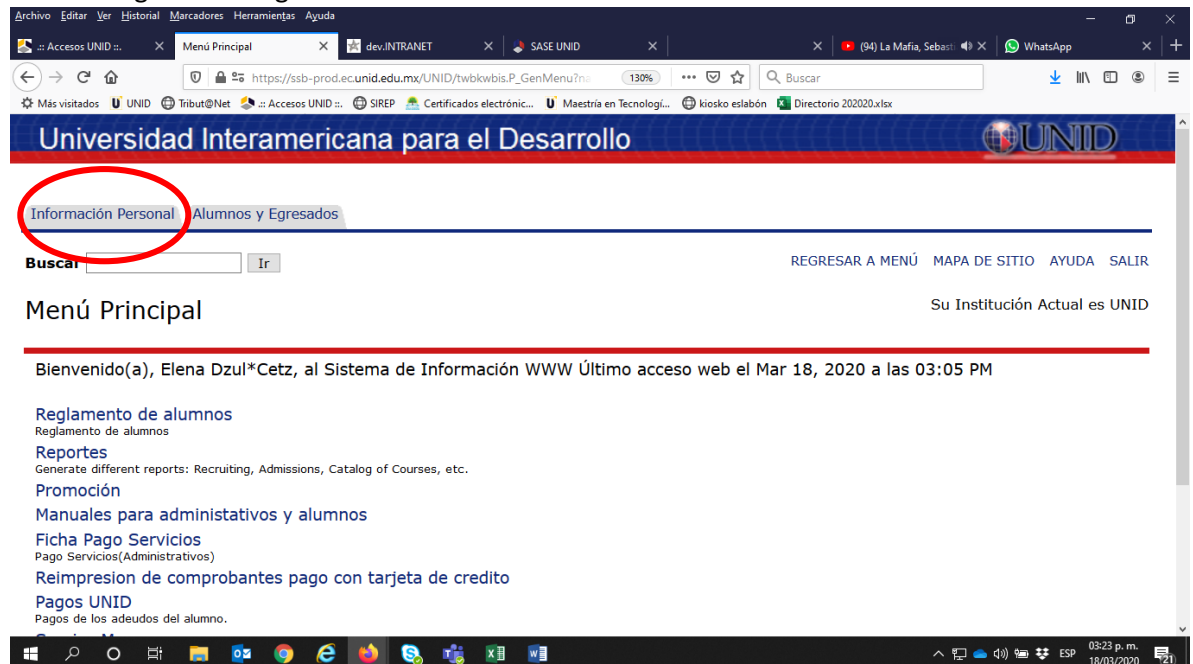


MANUAL DE INGRESO A BANNER PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS

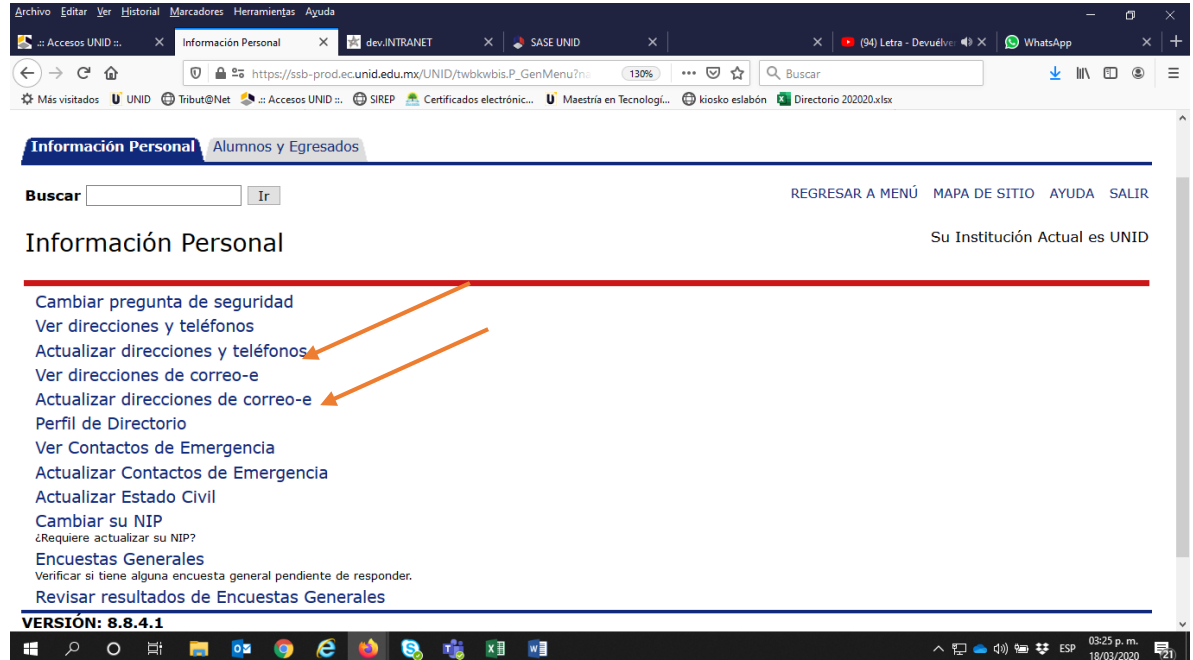
1. Ingresar a la página https://ssb-prod.ec.unid.edu.mx/UNID/twbkwbis.P_WWWLogin



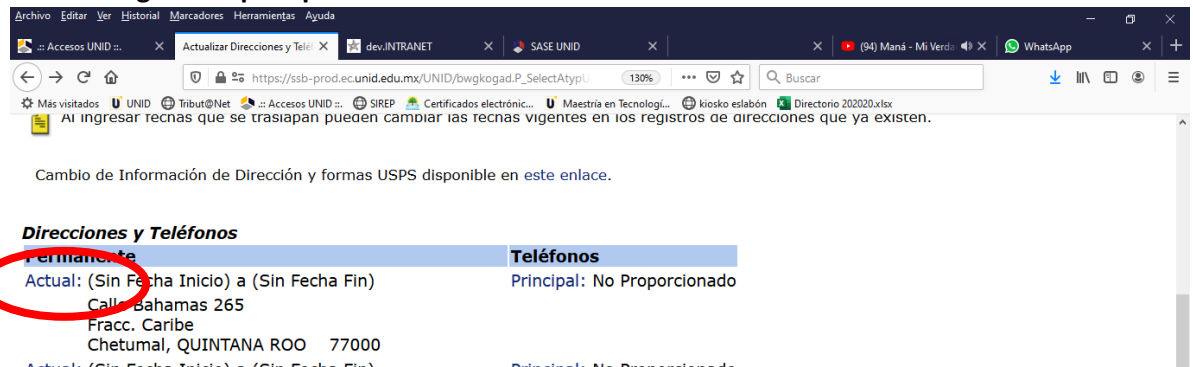
2. Ingresar ID / Contraseña y pulsar acceder
3. Una vez ingresado dirigirse al menú **Información Personal**



4. Seleccionar y dar clic en la opción **“Actualizar direcciones y teléfonos”** o **“actualizar direcciones de correo”** según sea lo que necesite actualizar



5. Una vez ingresado para poder modificar la información deberá darle clic a **“actual”**



6. Una vez actualizado los datos correspondientes dar clic en **“enviar”**

