

Lugar y fecha

**FORMATO SOLICITUD DE FACTURA**

*\*Todos los campos son obligatorios*

**Datos del Alumno**

ID: \_\_\_\_\_ Cuatrimestre: \_\_\_\_\_

Nombre(s): \_\_\_\_\_

Programa: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

**Datos Fiscales de Facturación**

*Importante: Los datos que usted anote aparecerán tal cual en su factura, por política una vez emitida la factura no hay cambios ni re-facturación.*

Razón Social: \_\_\_\_\_

RFC: \_\_\_\_\_ CURP del alumno: \_\_\_\_\_

Uso de CFDI: \_\_\_\_\_

Calle: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_ Municipio o Del. \_\_\_\_\_

En el uso de CFDI se podrá utilizar de la siguiente manera:

**Personas físicas:**

G03 Gastos en general.

P01 Por definir

D10 Pagos por servicios educativos

**Personas Morales:**

G03 Gastos en general

P01 Por definir