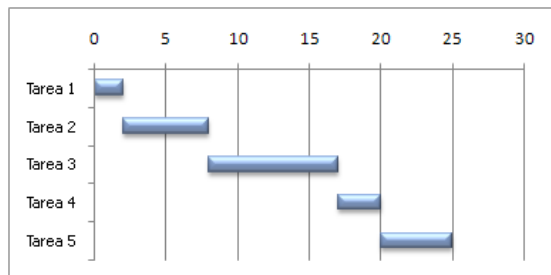


Presentar datos en un diagrama de Gantt en Excel

Aunque Microsoft Office Excel 2007 no proporciona diagramas de Gantt, es posible simular uno si se personaliza un tipo de gráfico de barras apiladas de modo que represente tareas, duración de las mismas y jerarquía.

[+ Mostrar todo](#)

Corresponde a:
Excel 2007, Outlook 2007



Un diagrama de Gantt de Excel suele emplear días como la unidad de tiempo a lo largo del eje horizontal. Si desea utilizar horas en lugar de días, en la sección **Vea también** encontrará un vínculo sobre cómo crear un diagrama de Gantt que use horas como escala en Excel 2007.

¿Qué desea hacer?

↕ [Simular un diagrama de Gantt](#)

↕ [Guardar un gráfico como plantilla](#)

Simular un diagrama de Gantt

El procedimiento siguiente le ayudará a crear un diagrama de Gantt con resultados similares a los del gráfico de diagrama de Gantt de nuestro ejemplo. En este gráfico utilizaremos los datos de la hoja de cálculo de ejemplo. Puede copiar estos datos en su hoja de cálculo o utilizar los suyos propios, siempre que emplee los mismos encabezados de columna y la misma estructura de la hoja de cálculo.

1. Copie los datos de la hoja de cálculo de ejemplo en una hoja de cálculo en blanco o abra la hoja de cálculo que contenga los datos que desee representar en un diagrama de Gantt.

[+ Cómo copiar los datos de la hoja de cálculo de ejemplo](#)

	A	B	C
1	Tarea	Inicio	Duración
2	Tarea 1	0	2
3	Tarea 2	2	6
4	Tarea 3	8	9
5	Tarea 4	17	3
6	Tarea 5	20	5

NOTA Los valores de las columnas B y C (**Inicio** y **Duración**) representan el número de días a partir de la fecha de inicio y el número de días necesario para finalizar la tarea.

6. Seleccione los datos que desea representar en el diagrama de Gantt (A1:C6 en nuestra hoja de cálculo de ejemplo).
7. En la ficha **Insertar**, en el grupo **Gráficos**, haga clic en **Barras**.
8. En **Barra en 2D**, haga clic en **Barra apilada**.
9. Haga clic en el **área de trazado** del gráfico.

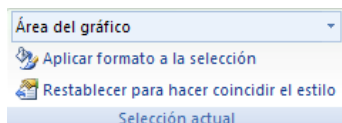
De este modo se muestran las **Herramientas de gráficos** y se agregan las fichas **Diseño**, **Distribución** y **Formato**.

10. En la ficha **Diseño**, en el grupo **Estilos de diseño**, haga clic en el estilo de diseño que desee utilizar.



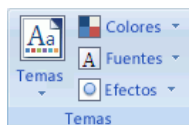
SUGERENCIA En nuestro diagrama de Gantt utilizaremos **Estilo 27**.

11. En el gráfico, haga clic en la primera serie de datos (**Inicio**) o selecciónela en una lista de elementos de gráfico (ficha **Formato**, grupo **Selección actual**, cuadro **Elementos de gráfico**).
12. En la ficha **Formato**, en el grupo **Selección actual**, haga clic en **Aplicar formato a la selección**.



13. Haga clic en **Relleno** y, a continuación, en **Sin relleno**.
14. Haga clic en **Cerrar**.
15. En el gráfico, haga clic en la leyenda y presione SUPR.
16. Seleccione el eje vertical (categorías) o selecciónelo en una lista de elementos de gráfico (ficha **Formato**, grupo **Selección actual**, cuadro **Elementos de gráfico**).
17. En la ficha **Formato**, en el grupo **Selección actual**, haga clic en **Aplicar formato a la selección**.
18. En **Opciones del eje**, active la casilla de verificación **Categorías en orden inverso** y, a continuación, haga clic en **Cerrar**.
19. Si desea utilizar colores de tema que sean distintos a los del tema predeterminado aplicado al libro, haga lo siguiente:

1. En la ficha **Diseño de página**, en el grupo **Temas**, haga clic en **Temas**.



2. En **Integrados**, haga clic en el tema que desee utilizar.

SUGERENCIA En nuestro diagrama de Gantt utilizaremos el tema **Office**.

[VOLVER AL PRINCIPIO](#)


Guardar un gráfico como plantilla

Si desea crear otro gráfico como el que acaba de crear, puede guardar el gráfico como una plantilla que pueda usar como base para otros gráficos similares.

20. Haga clic en el gráfico que desee guardar como plantilla.
21. En la ficha **Diseño**, en el grupo **Tipo**, haga clic en **Guardar como plantilla**.



22. En el cuadro **Nombre de archivo**, escriba un nombre para la plantilla.

SUGERENCIA A menos que especifique una carpeta diferente, el archivo de plantilla (.ctx) se guarda en la carpeta **Gráficos** y la plantilla está disponible en **Plantillas** en el cuadro de diálogo **Insertar gráfico** (ficha **Insertar**, grupo **Gráficos**, Iniciador del cuadro de diálogo ) y en el cuadro de diálogo **Cambiar tipo de gráfico** (ficha **Diseño**, grupo **Tipo**, **Cambiar tipo de gráfico**).

Para obtener más información sobre cómo aplicar una plantilla de gráficos, vea el tema sobre [cómo volver a usar un gráfico favorito mediante una plantilla de gráficos](#).

NOTA Una plantilla de gráficos contiene el formato del gráfico y almacena los colores en uso al guardar el gráfico como plantilla. Cuando use una plantilla de gráficos para crear un gráfico en otro libro, el nuevo gráfico utilizará los colores de la plantilla de gráficos, no los colores del tema de documento aplicado actualmente al libro. Para utilizar los colores del tema de documento en lugar de los colores de la plantilla de gráficos, haga clic con el botón secundario del mouse en el **área de trazado** y, a continuación, haga clic en **Restablecer para hacer coincidir el estilo** en el menú contextual.

[VOLVER AL PRINCIPIO](#)

¿Le resultó este artículo de ayuda?

